|  |  |
| --- | --- |
| **NR SPRAWY :** | **SOK/ZP. 246 -5/16** |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

**NA**

**DOSTAWĘ SPRZĘTU I APARATURY LABORATORYJNEJ**

**stanowiących wyposażenie nowej siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.**

 **PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.2164)**

**tj. poniżej 135.000 euro**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA 31 PONUMEROWANYCH STRON**

**ORAZ ZAŁĄCZNIKI**

*Radom, czerwiec 2016 rok*

**ZAWARTOŚĆ**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – (SIWZ):**

1. **INFORMACJE WSTĘPNE ( nazwa i adres Zamawiającego, numer postępowania, tryb udzielenia zamówienia oraz informacje uzupełniające)**
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
3. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
4. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OIPS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
5. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
6. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
7. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
8. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
9. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
10. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
11. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
12. **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
13. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ**
14. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
15. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**
16. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA**
17. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
18. **OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
19. **UMOWA RAMOWA**
20. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**
21. **OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ**
22. **INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**
23. **STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO, POCZTA ELEKTRONICZNA**
24. **ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**
25. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**
26. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
27. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**I. INFORMACJE WSTĘPNE**

Zamawiający:

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radomiu**

Adres**: 26-601 Radom, ul. gen. Leopolda Okulickiego 9D**

Telefon**: (48) 345 15 94 ; Fax: (48) 333 20 23**

**Adres strony internetowej: www. psse.waw.pl/radom**

**e-mail :** **radom@psse.waw.pl**

Godziny urzędowania**: od 7 30 do 15 05**

Numer NIP**: 796-20-46-977;** Numer REGON**: 670958804-00020**

**Numer postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SOK/ZP.246-5/16**Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

Informacje uzupełniające:

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie ***„ustawa”*** bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164).
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
**W*ykonawcy*** – należy przez to rozumieć **osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,** (art. 2 ust. 11 ustawy)**, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.**
3. ***Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie* lub *ofercie wspólnej -*** należy przez to rozumieć Wykonawców - lub odpowiednio ofertę Wykonawców - którzy, działając na podstawie art. 23 PZP, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, w szczególności jako **Wykonawcy działający w formie konsorcjum ustanowionego w celu założenia oferty w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku podmioty działające wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Ilekroć w dalszej części specyfikacji mowa będzie o Wykonawcy bez bliższego określenia należy przez to rozumieć wszystkich Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie objęte niniejszym postępowaniem.
4. ***Podwykonawcach* –** należy przez to rozumieć osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą), osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które Wykonawca, na warunkach ustalonych w specyfikacji, wskaże Zamawiającemu jako podmioty uprawnione do wykonania części lub całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, na podstawie zawartej z tymi podmiotami umowy innej niż umowa o pracę.
5. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**
6. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
Art. 93 ust.1 Ustawy.**
7. **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **KOD CPV** | **Przedmiot zamówienia** |
| 38000000 | Sprzęt laboratoryjny optyczny i precyzyjny(z wyjątkiem szklanego)  |
| 38400000 | Przyrządy do badania właściwości fizycznych |
| 38410000 | Przyrządy pomiarowe |
| 38430000 | Aparatura do wykrywania i analizy |
| 38437000 | Pipety i akcesoria laboratoryjne |
| 38500000 | Aparatura kontrolna i badawcza |
| 38510000 | Mikroskopy |

1. Opis przedmiotu zamówienia.

**Przedmiotem zamówienia jest** „**dostawa sprzętu i aparatury laboratoryjnej stanowiących wyposażenie nowej siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu” zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.**

**Zamawiający podzielił zamówienie na 13 części:**

1. **Część 1: Dozowniki, biurety**
2. **Część 2: Wózki laboratoryjne**
3. **Część 3: Spektrofotometr UV-VIS**
4. **Część 4: Mikroskopy**
5. **Część 5: Aspiratory**
6. **Część 6: Kalibrator**
7. **Część 7: Mineralizator mikrofalowy**
8. **Część 8: Kolumny chromatograficzne**
9. **Część 9: Wyparka próżniowa**
10. **Część 10: Pehametr**
11. **Część 11: Doposażenie do HPLC**
12. **Część 12: Drobny sprzęt laboratoryjny**
13. **Część 13: Termometry laboratoryjne**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części, ale dana część jest niepodzielna i Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty zobowiązany jest do zaoferowania wszystkich pozycji danej części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (według swojego wyboru).**

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje: dostawę, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, montaż, instalację, podłączenie do istniejących instalacji, uruchomienie, przetestowanie wszystkich funkcji i przekazanie Zamawiającemu do eksploatacji sprzętu/aparatury będących przedmiotem zamówienia oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego.**
2. Szczegółowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia, zostały określone **w załączniku nr 2 do SIWZ - zestawienie wymaganych parametrów technicznych oferowanego sprzętu i aparatury laboratoryjnej,** w ilościach określonych **w załączniku nr 2A do SIWZ – Formularz asortymentowo cenowy.**
3. Dostarczony sprzęt i aparatura muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, niebędące przedmiotem ekspozycji lub wystaw, wolne od wad fizycznych rzeczy, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
4. Dostarczony sprzęt/aparatura musi pochodzić z bieżącej produkcji.
5. Wszystkie elementy elektryczne oferowanych urządzeń muszą odpowiadać polskiemu standardowi zasilania.
6. Wykonawca udzieli gwarancji, na okres wskazany przy poszczególnych urządzeniach, na każdy egzemplarz dostarczonej, zamontowanej i uruchomionej aparatury i sprzętu. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych w zakresie szczegółowo określonym w załączniku nr 2 do SIWZ (**zestawienie wymaganych parametrów technicznych oferowanego sprzętu i aparatury laboratoryjnej**).
8. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia określone zostały **w załączniku nr 3** **do** **SIWZ - wzór umowy.**
9. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
10. Zamawiający wymaga, aby zamówienie w całości zostało zrealizowane nie później niż do:

1) w części 1: **8 tygodni od zawarcia** **umowy z wzorcowaniem – pozycje 1,2,3,5;**

 **4** **tygodnie od zawarcia** **umowy – pozycje 4,6,7;**

2) w części 2: **6 tygodni od zawarcia umowy;**

3) w części 3: **8 tygodni od zawarcia umowy;**

4) w części 4: **5**  **tygodni od zawarcia** **umowy;**

5) w części 5: **10 tygodni od zawarcia** **umowy;**

6) w części 6: **4** **tygodnie od zawarcia** **umowy;**

7) w części 7: **10 tygodni od zawarcia** **umowy;**

8) w części 8: **4 tygodnie od zawarcia** **umowy;**

9) w części 9: **6 tygodni od zawarcia umowy;**

10) w części 10**: 8 tygodni od zawarcia** **umowy z wzorcowaniem;**

11) w części 11**: 4** **tygodnie od zawarcia** **umowy;**

12) w części 12**: 4** **tygodnie od zawarcia** **umowy;**

13) w części 13**: 5**  **tygodni od zawarcia** **umowy z wzorcowaniem;**

Dokładny termin dostawy, montażu i uruchomienia urządzeń musi być każdorazowo ustalony z Zamawiającym na co najmniej dwa dni przed planowaną dostawą.

1. Miejsce dostawy i realizacji zamówienia: **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radomiu, ul. gen. Leopolda Okulickiego 9D, 26-601 Radom.**
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

* 1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

 *Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca*

 *potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 4).*

* 1. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zmówienia

*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie* ***zakończył realizację co najmniej dwóch głównych dostaw dla każdej części, rozumianych jako dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia .***

* 1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca*

*potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 4).*

* 1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca*

*potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 4).*

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

 Warunek określony w pkt.2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

*Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.*

*Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24.*

*Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.*

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawców stawianych im warunków, należy przedłożyć:
	2. **Oświadczenie wykonawcy, o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy** – (wzór załącznik nr 4 do SIWZ).
	3. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **dostaw** lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - (wzór załącznik nr 7 do SIWZ).

**Wykonawca dla każdej części składa odrębny załącznik.**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – ***w tym okresie zakończył realizację co najmniej dwóch głównych dostaw dla każdej części, rozumianych jako dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.***

**Dowodami, o których mowa powyżej są:**

**Poświadczenia** (referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające należytą realizację dostaw lub usług), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub **oświadczenie wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

* 1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga, oprócz pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt.IV.5 SIWZ, złożenia dokumentów dotyczących:
		1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
		2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia
		3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
		4. zakresu czasowego udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

*Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa wyżej, odpowiada solidarnie*

*z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

*W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 1.2, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było lub miało być wykonane, o przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.*

*W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.*

1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:
	1. **Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia** z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa **w art. 24, ust. 1** ustawy – (wzór załącznik nr 5 do SIWZ).
	2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie, wspólnicy spółki cywilnej składają zaświadczenie o nie zaleganiu w podatku dochodowym od osób fizycznych i odrębne zaświadczenie dotyczące o nie zaleganiu przez spółkę w podatku od towarów i usług.*

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń– zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:

- pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 2.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

* 1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie dokumentów wymienionych **w pkt 2.1,2.2** dotyczących każdego z tych podmiotów.
1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postepowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:
	1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (wzór **załącznik nr 6** do SIWZ).

*W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z wykonawców oddzielnie.*

1. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**
	1. **Katalogi Producenta z zawartymi parametrami technicznymi urządzeń**, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego – **zgodnie z wymaganiami szczegółowo określonymi w załączniku nr 2 do SIWZ (zestawienie wymaganych parametrów technicznych oferowanego sprzętu i aparatury laboratoryjnej).**
2. Zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – **zgodnie z wymaganiami szczegółowo określonymi w załączniku nr 2 do SIWZ (zestawienie wymaganych parametrów technicznych oferowanego sprzętu i aparatury laboratoryjnej.**
3. **Ponadto do oferty należy dołączyć:**
	1. **Formularz oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ**
	2. **Zestawienie wymaganych parametrów technicznych oferowanego sprzętu i aparatury laboratoryjnej – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
	3. **Formularz asortymentowo cenowy - zgodnie z załącznikiem nr 2A do SIWZ**
	4. **Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być złożone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.**
	5. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
4. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wszelkie oświadczenia i dokumenty mogą być przesłane pisemnie lub faksem (48 333-20-23), lub drogą elektroniczną (e-mail:radom@psse.waw.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.
6. Oferty, dokumenty w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust.3 oraz wyjaśnienia treści oferty jak również wyjaśnienia w trybie art.90 ust.1 składa się wyłącznie w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma składane w godzinach pracy, tj.: od godz.7.30 do 15:05 .
7. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem danego terminu.
8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli wykonawca zmienia adres korespondencyjny nie informując o tym fakcie zamawiającego, korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za doręczoną.
9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na ostatni znany adres lub numer faksu podany przez wykonawcę, została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią wykonawcy.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
14. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane **droga elektroniczną w wersji edytowalnej .**
15. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
	1. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
		1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu są:

 - w sprawach merytorycznych **Grażyna Osóbka tel. 48 386 43 14, Elżbieta Iskra tel.48 386 42 44**

- w sprawach formalnych Grażyna Sobczak **tel. 48 386 42 46**

od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:05.

* + 1. Osoby wymienione w ust.1 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
		2. Osoby wymienione w ust.1 są upoważnione do udostępnienia i wglądu do dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Na podstawie art. 45 ust.2 Ustawy Pzp. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

* 1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

 Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

* 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a. Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca – Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 pzp),

c. Wykonawca – Pełnomocnik wspomniany wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:

- w przypadku konsorcjum – określenie postępowania, którego dotyczy, oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie wykonawcy- pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców),

- w przypadku spółki cywilnej – określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich wspólników),

d. wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentu (dokumentów), każda kopiowana strona powinna być opatrzona klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty i opatrzona jej imienną pieczątką (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być złożone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.
8. **Wykonawca składając ofertę wg wzoru formularza oferty, załącza oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V SIWZ oraz inne dokumenty wg wytycznych SIWZ**.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez wykonawcę złożone w oddzielnej (wewnętrznej) kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art.86 ust.4).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, które powinno być opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy i zaadresowane:

|  |
| --- |
| **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radomiu****26 – 601 Radom ul. gen. Leopolda Okulickiego 9D****„OFERTA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU I APARATURY LABORATORYJNEJ STANOWIACYCH WYPOSAŻENIE NOWEJ SIEDZIBY POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W RADOMIU”** **nie otwierać przed dniem 15.07.2016 roku, godz.10:30***Wskazane jest, aby na kopercie podać nazwę i adres Wykonawcy*  |

1. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- zawiera błędy w obliczeniu ceny

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

 - wykonawca nie złożył wyjaśnień o których mowa w art.90 ust.1,2 ustawy lub jeżeli dokonana ocena

 wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do

 przedmiotu zamówienia.

* 1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
		1. Termin składania ofert upływa **dnia 15 lipca 2016 roku o godz.10:00.**

**Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, ul. gen. Leopolda Okulickiego 9D, Sekretariat - piętro 1**

* + 1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem **ZMIANA**.
		2. Koperty oznakowane dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
		3. Koperta oznakowana dopiskiem **WYCOFANE** nie będzie otwierana.
		4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
		5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona (art. 84 ust.2)

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

* + 1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 15 lipca 2016 roku o godz.10:30**

**w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, ul. gen. Leopolda Okulickiego 9D, Sala konferencyjna - piętro 1**

* + 1. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art..86 ust.3).
		2. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
1. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
	* 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. (art. 87) oraz wzywa do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 (art. 26 ust. 4).
		2. W toku badania i oceny ofert zamawiający wzywa wykonawców do złożenia brakujących lub zawierających błędy oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz pełnomocnictw jeżeli nie zostały złożone lub zawierają błędy. (art. 26 ust.3)
		3. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	1. **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**OCENA OFERT DLA CZĘŚCI 7**

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie według poniższych kryteriów, przypisując mu wagi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numer kryterium** | **Nazwa kryterium** | **Maksymalna ilość pkt** **możliwych do uzyskania** **[W]** |
| 1 | cena oferty brutto | 45 |
| 2 | okres gwarancji | 15 |
| 3 | parametry techniczne  | 40 |

**1. Opis kryterium cena**

Pod kryterium cena - rozumie się wartość wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena oferty brutto w złotych polskich, na którą składa się cena netto + należny podatek VAT, nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

**Wartość punktowa oferty** będzie oceniona według następującego wzoru matematycznego:

***cena oferty najkorzystniejszej***

 ***-------------------------------------------------- x W = liczba punktów, gdzie:***

***cena oferty badanej***

W - waga - kryterium oceny

**2. Opis kryterium okres gwarancji**

Pod kryterium okres gwarancji - rozumie się udzielony przez Wykonawcę okres gwarancji na każdy z egzemplarzy dostarczonej, i uruchomionej i aparatury i sprzętu *(*minimalny okres gwarancji został określony w załączniku nr 2 do SIWZ*)*

**Wartość punktowa dla kryterium – okres gwarancji:**

Ocena oferty zgodnie z tym kryterium odbywała się będzie wg zasad:

* udzielona przez Wykonawcę gwarancja na okres 36 miesięcy - 15 pkt
* udzielona przez Wykonawcę gwarancja na okres 30 miesięcy - 10 pkt
* udzielona przez Wykonawcę gwarancja na okres 24 miesięcy - 5 pkt

***liczba punktów oferty badanej***

 ***-------------------------------------------------- x W = liczba punktów, gdzie:***

***najwyższa liczba punktów***

**3. Opis kryterium parametry techniczne:**

Ocena oferty zgodnie z tym kryterium odbywała się będzie według zasad:

a) system umożliwiający automatyczne dobieranie optymalnych parametrów pracy mineralizatora:

- urządzenie wyposażone w powyższy system - 10 pkt

- urządzenie niewyposażone w powyższy system - 1 pkt

b) objętość wewnętrznej pieca zapewniająca wysoką gęstość promieniowania mikrofalowego:

- poniżej 55 dm3  - 10 pkt

- 55 dm3 i powyżej - 1 pkt

c) system bezpośredniej oraz ciągłej kontroli temperatury w naczyniu referencyjnym za pomocą sondy światłowodowej:

- urządzenie wyposażone w powyższy system - 10 pkt

- urządzenie niewyposażone w powyższy system - 1 pkt

d) drzwi do komory pieca:

- przeszklone - 10 pkt

- nieprzeszklone - 1 pkt

 ***suma liczby punktów (a i b i c i d) oferty badanej***

 ***----------------------------------------------------------------- x W = liczba punktów, gdzie:***

 ***najwyższa suma liczby punktów (a i b i c i d)***

W - waga - kryterium oceny

*Ocena końcowa oferty zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach.*

*Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.*

**OCENA OFERT DLA CZĘŚCI 11**

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie według poniższych kryteriów, przypisując mu wagę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numer kryterium** | **Nazwa kryterium** | **Maksymalna ilość pkt** **możliwych do uzyskania** **[W]** |
| 1. | cena oferty brutto | 100 |

**1. Opis kryterium cena**

Pod kryterium cena - rozumie się wartość wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena oferty brutto w złotych polskich, na którą składa się cena netto + należny podatek VAT, nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

**Wartość punktowa oferty** będzie oceniona według następującego wzoru matematycznego:

***cena oferty najkorzystniejszej***

 ***-------------------------------------------------- x W = liczba punktów, gdzie:***

***cena oferty badanej***

W - waga - kryterium oceny

*Ocena końcowa oferty zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach.*

*Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.*

**OCENA OFERT DLA POZOSTAŁYCH CZĘŚCI**

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie według poniższych kryteriów, przypisując mu wagi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numer kryterium** | **Nazwa kryterium** | **Maksymalna ilość pkt** **możliwych do uzyskania** **[W]** |
| 1 | cena oferty brutto | 85 |
| 2 | okres gwarancji | 15 |

**1. Opis kryterium cena**

Pod kryterium cena - rozumie się wartość wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena oferty brutto w złotych polskich, na którą składa się cena netto + należny podatek VAT, nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

**Wartość punktowa oferty** będzie oceniona według następującego wzoru matematycznego:

***cena oferty najkorzystniejszej***

 ***-------------------------------------------------- x W = liczba punktów, gdzie:***

***cena oferty badanej***

W - waga - kryterium oceny

**2. Opis kryterium okres gwarancji**

Pod kryterium okres gwarancji - rozumie się udzielony przez Wykonawcę okres gwarancji na każdy z egzemplarzy dostarczonej, zamontowanej i uruchomionej i aparatury i sprzętu *(*minimalny okres gwarancji został określony w załączniku nr 2 do SIWZ*)*

**Wartość punktowa dla kryterium – okres gwarancji:**

Ocena oferty zgodnie z tym kryterium odbywała się będzie wg zasad:

* udzielona przez Wykonawcę gwarancja na okres 36 miesięcy - 15 pkt
* udzielona przez Wykonawcę gwarancja na okres 30 miesięcy - 10 pkt
* udzielona przez Wykonawcę gwarancja na okres 24 miesięcy - 5 pkt

***liczba punktów oferty badanej***

 ***-------------------------------------------------- x W = liczba punktów, gdzie:***

***najwyższa liczba punktów***

W - waga - kryterium oceny

*Ocena końcowa oferty zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach.*

*Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.*

* 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją i wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert. Cena obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca, w tym w głównej mierze: transport, rozładunek i wniesienie sprzętu i aparatury laboratoryjnej do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz instalacja, uruchomienie i oddanie do eksploatacji sprzętu i aparatury będącej przedmiotem zamówienia wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego, a także koszty związane z serwisem i gwarancją wszystkich dostarczonych urządzeń.
2. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto poszczególnych pozycji w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie, zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.
7. **Do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy wpisać wartość ogólną z formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 2A do SIWZ).**
	1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* + - 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**
				1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ;

 punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
3. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

*(Informacje te Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej*

 *Siedzibie)*.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

* 1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**
		1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na zasadach określonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy (Załącznik Nr 3) - z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
		2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
	2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
1. Wobec niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może wnieść **odwołanie** do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kopię odwołania wykonawca przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. **Odwołanie powinno wskazywać:**
3. czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
4. zwięzłe przytoczenie zarzutów;
5. określać żądanie;
6. okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	1. **OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Zamawiający podzielił zamówienie na 13 części:**

1. **Część 1 zawiera 7 pozycji**
2. **Część 2 zawiera 5 pozycji**
3. **Część 3: zawiera 1 pozycję**
4. **Część 4: zawiera 2 pozycje**
5. **Część 5: zawiera 6 pozycji**
6. **Część 6: zawiera 1 pozycję**
7. **Część 7: zawiera 1 pozycję**
8. **Część 8: zawiera 2 pozycje**
9. **Część 9: zawiera 1 pozycję**
10. **Część 10: zawiera 1 pozycję**
11. **Część 11: zawiera 2 pozycje**
12. **Część 12: zawiera 2 pozycje**
13. **Część 13: zawiera 1 pozycję**

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części, ale dana część jest niepodzielna i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji danej części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (według swojego wyboru).

* 1. **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

* 1. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający informuje iż nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w przedmiotowym postępowaniu.

* 1. **OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje i nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

* 1. **INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

* 1. **STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO, POCZTA ELEKTRONICZNA**

Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:[**www.psse.waw.pl/radom**](http://www.psse.waw.pl/radom) e-mail: **radom@psse.waw.pl**

* 1. **ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**
1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek w przedmiotowym postępowaniu.
	1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

* 1. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

1. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik Nr 1 - formularz oferty

Załącznik Nr 2 - zestawienie wymaganych parametrów technicznych oferowanego sprzętu i aparatury laboratoryjnej

Załącznik Nr 2A - formularz asortymentowo cenowy

Załącznik Nr 3 - wzór umowy

Załącznik Nr 4 - oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp

Załącznik Nr 5 - oświadczenie z art. 24 ust.1 Ustawy Pzp

Załącznik Nr 6 - informacja wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, bądź o przynależności

Załącznik Nr 7 - wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat

 Znak sprawy:  **SOK/ZP. 246-5/16** ***Załącznik Nr 1 do SIWZ***

................................................ miejscowość, data ……............................

 pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**„na dostawę sprzętu i aparatury laboratoryjnej stanowiących wyposażenie nowej siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu”**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 135 000 EURO**

1. **Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa..........................................................................................................................................

Siedziba.......................................................................................................................................

NIP.......................................................... REGON.......................................................................

Sąd/Organ rejestrowy: ................................................................................................................

Nr w Rejestrze KRS lub Ewidencji Działalności Gospodarczej...................................................

Telefon.....................................................Fax..............................................................................

e-mail.................................................................

Osoby uprawnione do reprezentowania firmy (ujawnione w rejestrze lub ewidencji oraz upoważnione do podpisania umowy):........................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Nazwa Banku:..............................................................................................................................

Nr konta:......................................................................................................................................

1. **Dane dotyczące zamawiającego:**

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radomiu, ul. gen. Leopolda Okulickiego 9D, 26-601 Radom**

1. **Zobowiązania wykonawcy:**

Po zapoznaniu się z dokumentami przetargowymi oraz po uzyskaniu wszelkich informacji niezbędnych do oceny ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, **oferujemy realizację przedmiotu zamówienia,** **tj.** „**Dostawę sprzętu i aparatury laboratoryjnej stanowiących wyposażenie nowej siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu”** w pełnej zgodności z wymienionymi poniżej dokumentami, projektem umowy oraz zasadami określonymi w SIWZ za cenę oferty:

**\*\*Dla Części …… : ……………………………………………………………….............................................................**

Cena oferty brutto ........................................... zł

(słownie:....................................................................................................................................................................)

w tym podatek VAT …..%, tj. ..................................... zł

cena oferty netto ........................................... zł

(słownie: ....................................................................................................................................................................)

**\*\*Dla Części …… : ………………………………………………………………............................................................**

Cena oferty brutto ........................................... zł

(słownie:....................................................................................................................................................................)

w tym podatek VAT …..%, tj. ..................................... zł

cena oferty netto ........................................... zł

1. Udzielamy **gwarancji** na każdy egzemplarz dostarczonej aparatury i sprzętu

 **\*\* Dla części** ….: ………………………………………………………………..

 **\*\* Dla części** …: …………………………………………………………………..

Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.

1. Wykonamy zamówienie publiczne do: …………… tygodni od podpisania umowy **(zgodnie z terminami podanymi do każdej części zamówienia)**, przy czym:
2. Akceptujemy formę i termin płatności określony przez Zamawiającego – zgodnie z zapisami umowy.
3. Oświadczamy, że:
* oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego;
* spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty;
* w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami);
* wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
* jesteśmy związani niniejszą ofertą przez **okres 30 dni** od daty terminu składania ofert;
* zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty – **deklarujemy gotowość podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ (zgodnie z załącznikiem nr 3) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
* termin dostawy, i uruchomienia sprzętu będzie każdorazowo ustalony z Zamawiającym;

1. **Informacja o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom** \***\***

Zgodnie z art. 36 b ustawy, Prawo zamówień publicznych oświadczam, że:

* nie powierzę zamówienia podwykonawcom\*\*
* powierzę wykonanie części zamówienia w zakresie następującym podwykonawcom: \*\***(***w sytuacji, gdy dotyczy należy wskazać nazwę i adres podwykonawcy oraz zakres powierzonego zamówienia):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa i adres podwykonawcy** | **Zakres powierzonego zamówienia** |
|  |  |  |

1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, znajdują się na stronach od ……… do……..…..
2. Ofertę niniejszą składamy na ........... kolejno ponumerowanych stronach od Nr ....... do Nr ........

**Integralną część Oferty stanowią następujące dokumenty:**

1) ………………………………………………………

2) ………………………………………………………

3)………………………………………………………

4)………………………………………………………

 .....................................................................................

 Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

**Uwaga**:

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\*należy wpisać część i nazwę zamówienia o udzielenie, której ubiega się wykonawca**

Znak sprawy: **SOK/ZP. 246-5/16** ***Załącznik Nr 3 do SIWZ***

**UMOWA - WZÓR Nr 246/ 5/ 16…**

zawarta w dniu .............2016 roku w Radomiu

pomiędzy: **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, 26-601 Radom, ul. gen. Leopolda Okulickiego 9D**, **NIP: 796-20-46-977 REGON: 670958804**, reprezentowaną przez:

Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej- **lek. med. Lucynę Wiśniewską**

Zwaną w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**

 a

\* firmą............................................................... z siedzibą w ................................................., przy ul. ........................................................, zarejestrowaną w .................................................

reprezentowaną przez:

.............................................................

.............................................................

***zwanym dalej* WYKONAWCĄ\*/ WYKONAWCAMI \*,**

***Niniejszą umowę strony zawierają na podstawie przeprowadzonego, w trybie przetargu nieograniczonego przy zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) i rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę sprzętu i aparatury laboratoryjnej* *stanowiących wyposażenie nowej siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu”***

**§ 1**

 **przedmiot umowy**

1. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przenieść na Zamawiającego własność towarów będących przedmiotem umowy, a Zamawiający zobowiązuje się towar będący przedmiotem umowy odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za jego dostarczenie.
2. Zamówienie obejmuje: dostawę, wniesienie, rozładunek, montaż, instalację, uruchomienie, przetestowanie wszystkich funkcji urządzenia i przekazanie do eksploatacji przedmiotu zamówienia **w Części** …., tj.: …………………………………………., model/typ:……………………………...oraz przeszkolenie pracowników zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest w pełni zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, jest fabrycznie nowy, nieużywany, niebędący przedmiotem ekspozycji lub wystaw, wolny od wad fizycznych rzeczy, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
4. Przedmiot zamówienia będzie pochodzić z bieżącej produkcji.
5. Wszystkie elementy elektryczne urządzenia będą odpowiadać polskiemu standardowi zasilania.
6. Szczegółowy zakres zamówienia i jego wymagań składających się na przedmiot umowy stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy - Zestawienie wymaganych parametrów technicznych sprzętu i aparatury laboratoryjnej oraz załącznik nr 2** - **Formularz asortymentowo-cenowy.**

**§ 2**

 **wynagrodzenie umowne**

1. Wartość umowy opiewa na kwotę:

........................... **zł brutto** (słownie: .....................................................……………..), w tym:

**podatek VAT** stanowi kwotę ........................... **zł** (słownie: ............................)

………………….. **zł netto** (słownie: .............................................. ).

1. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca, w tym w głównej mierze: dostawę, rozładunek, montaż, instalację, uruchomienie, przetestowanie wszystkich funkcji urządzenia i przekazanie do eksploatacji przedmiotu zamówienia, przeszkolenie pracowników zamawiającego oraz koszty serwisu i gwarancji.

**§ 3**

**warunki płatności**

* + 1. Faktura za zrealizowane zamówienie, wystawiona zostanie na Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Radomiu z siedzibą: **26-601 Radom, ul.** **gen. Leopolda Okulickiego 9D** i zostanie przesłana na powyższy adres.
		2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu **30 dni** od daty otrzymania faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
		3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę **będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający odbiór urządzeń,** data sprzedaży na fakturze nie może być wcześniejsza aniżeli data protokołu zdawczo-odbiorczego.
		4. W przypadku nieuregulowania należności w określonym terminie Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty ustawowych odsetek.
		5. W przypadku przekroczenia terminu płatności, o którym mowa w pkt.2 dopuszcza się możliwość negocjacji, pomiędzy stronami umowy, co do wysokości i sposobu zapłaty odsetek przez Zamawiającego
		6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.

**§ 4**

**termin i warunki realizacji umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie w całości zostało zrealizowane w nieprzekraczającym terminie **do ……tygodni od dnia zawarcia umowy** (zgodnie z terminami podanymi do każdej części zamówienia)**,** tj. od dnia………… do dnia ……r .
2. Miejsce dostawy i realizacji zamówienia: **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna**,  **26-601 Radom, ul. gen. Leopolda Okulickiego 9D.**
3. Dokładny termin dostawy, montażu i uruchomienia urządzeń musi być ustalony przez Wykonawcę z Zamawiającym na co najmniej dwa dni przed planowanym działaniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, towar fabrycznie nowy, wolny od wad, oryginalnie zapakowany i nieuszkodzony.
5. Dostarczony przedmiot zamówienia musi zawierać dane identyfikacyjne: numer katalogowy producenta, nazwę producenta, typ, model oraz ma być zgodny z przedmiotem zamówienia zaoferowanym w ofercie przetargowej.
6. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu zamówienia dołącza następujące dokumenty:

- certyfikat/certyfikaty potwierdzające, że wszystkie elementy urządzenia będącego przedmiotem umowy posiadają certyfikat zgodności CE świadczący o zgodności urządzenia z europejskimi warunkami bezpieczeństwa;

- protokół odbioru z wypełnionymi danymi oferowanego urządzenia;

- instrukcję obsługi w języku polskim;

- gwarancję.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, braki w kompletności lub uszkodzenie dostarczonych urządzeń do czasu ich odbioru przez Zamawiającego i podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.
2. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia ilości i jakości dostarczonego sprzętu i ewentualnie powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych wadach jakościowych. Sprawdzenie jakości dostawy przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych w późniejszym terminie wad.
3. O wadach wykrytych w dostawie, Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady jakościowe stwierdzone w trakcie odbioru oraz ujawnione w trakcie użytkowania.
4. Dostawa wadliwa winna zostać przez wykonawcę wymieniona na jego koszt.
5. Montaż urządzeń musi być wykonany przez uprawniony i autoryzowany serwis producenta.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem wyposażenia Zamawiającego w pomieszczeniu, do którego Wykonawca będzie dostarczał urządzenia. Wszelkie uszkodzenia mienia Zamawiającego powstałe w wyniku wykonania czynności związanych z dostawą i montażem urządzeń, Wykonawca usunie we własnym zakresie i na własny koszt.**
7. Wykonawca zobowiązuje się do posprzątania pomieszczeń po dokonanym montażu z kartonów, palet, opakowań itp.
8. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
9. rozładunku, wniesienia, zainstalowania, uruchomienia urządzeń i przetestowania wszystkich funkcji oferowanych urządzeń;
10. przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego szkolenia pracowników zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej umowie i załączniku nr 1 do umowy;
11. udzielenia gwarancji na każdy element oferowanego urządzenia na warunkach określonych w niniejszej umowie i załączniku nr 1 do umowy;
12. zapewnienia obsługi serwisowej w ramach gwarancji jakości, jak również obsługi serwisowej w okresie pogwarancyjnym określonych w niniejszej umowie i załączniku nr 1 do umowy;
13. wykonania czynności będących przedmiotem umowy z najwyższą starannością;
14. realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej współpracy z Zamawiającym.

**§ 5**

**warunki odbioru**

1. Z czynności przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy (wg wzoru załączonego do umowy) podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania przedmiotu umowy, wymienione poniżej.
2. Jako osoby odpowiedzialne za Koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania przedmiotu umowy strony wskazują:
3. Ze strony Wykonawcy Pana/Panią ……………………………… nr tel. …………...
4. Ze strony Zamawiającego Pana/Panią ………………………… nr tel. …………..
5. Za dostarczony przedmiot umowy (w tym ubezpieczenie, stan techniczny, itp.) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego całego zamówienia.
6. Odpowiednie protokoły powinny zawierać co najmniej: nazwę dostarczonego urządzenia, datę przekazania Zamawiającemu uruchomionego przedmiotu zamówienia, numer umowy, której dotyczy przedmiot zamówienia oraz oświadczenie, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami niniejszej umowy.
7. Zamawiający bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
	1. termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
	2. towar nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wady przedmiotu zamówienia, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych przekażą Wykonawcy listę uwag ze wskazaniem zastrzeżeń będących przyczyną odmowy dokonania odbioru.
9. Wykonawca rozpatrzy uwagi Zamawiającego w możliwie najszybszym terminie i dokona usunięcia wszelkich usterek w takim zakresie aby dany element lub jego funkcjonalność były zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie określonym w ust. 6 nie zgłosi uwag, dostawę uważa się za zakończoną. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi, wówczas dostawę uważa się za zakończoną z datą dokonania przez Wykonawcę wszystkich zmian i poprawek będących następstwem zgłoszonych uwag. W takim przypadku końcowy protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany dopiero po dokonaniu przez Wykonawcę wszystkich zmian i poprawek będących następstwem zgłoszonych uwag.

**§ 6**

 **gwarancja i serwis**

1. Wykonawca potwierdza rozpoczęcie okresu gwarancji w „Karcie gwarancyjnej” zgodnie z wymogami producenta.
2. Wykonawca oświadcza że dostarczany przedmiot umowy jest towarem pełnowartościowym i zapewnia **gwarancję** **na okres …………. miesięcy**, liczonych od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.
3. Wykonawca zapewni:
	1. bezpłatne aktualizacje oprogramowania przez minimum **………. miesiące**,
	2. bezpłatne aktualizacje wewnętrznego oprogramowania sprzętowego przez minimum ………..  miesięcy,
4. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas przestoju spowodowany niesprawnością oferowanego urządzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany wadliwego sprzętu na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu/urządzenia lub gdy usunięcie wady zgłoszonej do naprawy gwarancyjnej będzie niemożliwe. W takich wypadkach okres gwarancji biegnie od początku.
6. Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do Wykonawcy przedstawiciel Zamawiającego. Zgłoszenie dokonywane będzie pisemnie, faksem lub e-mailem.
7. Koszty napraw gwarancyjnych, a w szczególności koszty części zamiennych, zużytych materiałów oraz wszelkie koszty i wydatki związane z pracą serwisantów w okresie gwarancji obciążają Wykonawcę. W przypadku naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane (w tym transport) ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny, który będzie świadczony przez autoryzowany serwis producenta;
9. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu stały kontakt i dostęp do wykwalifikowanego serwisu (pracowników Wykonawcy) posiadających uprawnienia do serwisu urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy bez wymiany części zamiennych w terminie max. do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia naprawy oraz w przypadku naprawy z wymianą sprowadzanych od producenta części zamiennych do max. 7 dni roboczych od momentu przystąpienia do naprawy.
11. Wykonawca wykona kompleksowy przegląd serwisowy potwierdzony raportem serwisowym wszystkich elementów urządzenia będącego przedmiotem zamówienia, przeprowadzony przez autoryzowany serwis producenta, w siedzibie zamawiającego **2 tygodnie** przed upływem każdych kolejnych 12 miesięcy  **udzielonej gwarancji** .
12. Wykonawca gwarantuje serwis pogwarancyjny:
	1. pogwarancyjna obsługa serwisowa, dostępna będzie na zamówienie i koszt Zamawiającego w miejscu użytkowania zakupionego urządzenia,
	2. dostępność części zamiennych przez 10 lat od daty instalacji.

**§7**

 **kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5%** wartości brutto wynagrodzenia przewidzianego w umowie.
2. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **0,1%** wartości brutto wynagrodzenia przewidzianego w umowie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale do wysokości maksymalnej **10%** wartości brutto przedmiotu umowy. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru (w stosunku do terminów ich usunięcia wyznaczonych przez Zamawiającego), a także w przypadku opóźnienia w wykonaniu świadczeń gwarancyjnych, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **0,03 %** wartości brutto wynagrodzenia przewidzianego w umowie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Jeżeli opóźnienie zakończenia dostawy z winy Wykonawcy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej określonej w ust 1.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, 2 oraz 3, Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia kar umownych, może on jedynie żądać wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

**§ 8**

**odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego niewywiązywania się z obowiązków z niej wynikających przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający musi wezwać Wykonawcę na piśmie (z potwierdzeniem odbioru) do złożenia wyjaśnień i należytego wywiązywania się z umowy, na 7 dni przed faktycznym jej rozwiązaniem i tylko brak należytego wykonania umowy, zgodnie z wezwaniem skierowanym przez Zamawiającego, może stanowić podstawę takiego odstąpienia.

**§ 9**

**podwykonawstwo**

* + - 1. Wykonawca powierza podwykonawcy firmie: …………………………realizację zamówienia w zakresie …..
			2. Wykonawca zobowiązuje się do regulowania na bieżąco wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z zawartej umowy z podwykonawcą.
			3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego informacji od podwykonawcy o zaleganiu przez Wykonawcę z bieżącymi należnościami wynikającymi z zawartej miedzy nimi umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności Wykonawcy do momentu przedstawienia dowodu wpłaty potwierdzającego uregulowanie wszystkich bieżących należności przysługujących podwykonawcy zamówienia. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki.

**§ 10**

 **postanowienia końcowe**

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. Z 2015 r., poz.2164).
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy jedynie w przypadku zaistnienia konieczności:
	1. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.;
	2. zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować;
	3. zmiany kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wynikającej ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;
	4. uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest:
5. Niezwłoczne zawiadomienie strony o zaistniałej okoliczności oraz złożenie na piśmie wniosku zawierającego:
6. opis i wyjaśnienie okoliczności, której zmiana dotyczy;
7. propozycję zmiany, która musi być korzystna dla Zamawiającego i nie może być mniej korzystna niż określona w ofercie na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
8. ocena przez Zamawiającego proponowanych zmian i podjęcie decyzji o ich słuszności.
9. podpisanie aneksu do umowy.
10. Strony zobowiązują się używać języka polskiego we wszelkiej komunikacji Stron związanej z Umową.
11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy cytowanej na wstępie ustawy Prawo zamówień publicznych, zaś w sprawach nie uregulowanych ustawą, przepisy kodeksu cywilnego.
12. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, wynikłych w toku realizacji niniejszej Umowy, na drodze negocjacji. Jednak gdyby strony nie doszły do porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla zamawiającego.
13. Żadna ze stron Umowy nie ma prawa przeniesienia swoich obowiązków wg niniejszej Umowy na stronę trzecią bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
14. Jeśli którakolwiek ze stron umowy przejdzie w części lub całości na własność lub pod kontrolę osób trzecich, Umowa niniejsza jest wiążąca, odpowiednio dla prawnych następców Wykonawcy i Zamawiającego.
15. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wybrana **oferta z dnia ……...2016r.**
16. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
17. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki do umowy:**

Zał.1-zestawienie wymaganych parametrów technicznych oferowanego sprzętu i aparatury laboratoryjnejczęść ..

Zał.2 - formularz asortymentowo-cenowy część……

 **WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**

Znak sprawy: **SOK/ZP. 246 -5/16**  ***Załącznik do wzoru umowy - Wzór protokołu dostawy***

**PROTOKÓŁ DOSTAWY**

**DOTYCZY UMOWY NR ………/2016/…**

W dniu dzisiejszym dostarczono do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu niżej wymienione urządzenie/ urządzenia\*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Nr Katalogowy** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |

Przedmiot zamówienia - został dostarczony w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr …. ……………Wraz z dostawą przekazano wszelką niezbędną dla ww. urządzenia / urządzeń\* dokumentację.

Po zainstalowaniu, uruchomieniu i przetestowaniu przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją techniczną oraz po przeszkoleniu pracowników Zamawiającego w zakresie jego / ich\* obsługi przez Wykonawcę, Zamawiający dokonał odbioru urządzenia / urządzeń\*.

Potwierdzam zgodność dostarczonego / dostarczonych\* urządzeń / urządzenia\* z treścią oferty i dostarczoną dokumentacją w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalnych. Nie stwierdzono usterek ani uszkodzeń mechanicznych.

*Radom, dnia ………………….*

 *…………………………………………….. …………………………………………………*

 *upoważniony przedstawiciel wykonawcy upoważniony przedstawiciel zamawiającego*

Znak sprawy: **SOK/ZP. 246 -5/16**  ***Załącznik Nr 4 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE**

 Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne ***„na dostawę sprzętu i aparatury laboratoryjnej* *stanowiących wyposażenie nowej siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu” w części ……..*** oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ), a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

........................................................

 miejscowość, data

 ...................................................................................

 Podpis osoby/osób uprawnionej/ych/ do reprezentowania wykonawcy

Znak sprawy: **SOK/ZP. 246 -5/16** ***Załącznik Nr 5 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE**

 Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne ***„na dostawę sprzętu i aparatury laboratoryjnej* *stanowiących wyposażenie nowej siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu” w części …..*** oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2164),

........................................................

 miejscowość, data

 ...................................................................................

 Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Znak sprawy: **SOK/ZP. 246 -5/16**  ***Załącznik Nr 6 do SIWZ***

 ……………………………………

 /pieczęć firmowa wykonawcy/

 Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne ***„na dostawę sprzętu i aparatury laboratoryjnej* *stanowiących wyposażenie nowej siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu” w części …..****,*

**OŚWIADCZAMY, ŻE :**

**Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie**

**konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\***

**Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie**

**konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm. W załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\***

***\* niepotrzebne skreślić***

….....................................................

 miejscowość, data

 …................................................................................

 Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Znak sprawy: **SOK/ZP. 246 -5/16** ***Załącznik Nr 7 do SIWZ***

 …………………………………… miejscowość, data ……..…………………….......

 /pieczęć firmowa wykonawcy/

**DOTYCZY CZĘŚCI …….\***

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W niniejszym dokumencie Wykonawca winien wykazać, że ***zakończył realizację co najmniej dwóch głównych dostaw rozumianych jako dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.***

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma (firmy) zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot wykonanego zamówienia | Okres realizacji(od.....do....) | Podmiot na rzecz którego zrealizowano zamówienie(nazwa, adres.) | Wielkość dostawy (ilość w sztukach) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane należycie.**

**Dowodami są:**

- **poświadczenia** (referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające należytą realizację dostaw lub usług)**,** z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- **oświadczenie** wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

*W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane zamówienia wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**\* dla każdej części należy złożyć odrębny załącznik**

 ................................................................................

 Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy